

OBJECTIF :

- Comprendre les rôles du management au quotidien
- Mieux connaître ses capacités de responsable d'équipe
- S'approprier les techniques de management individuel et collectif
- Apprendre à écouter puis à influencer positivement ses collaborateurs

PUBLIC VISÉ :

Managers débutants ou en prise de poste

PRÉ REQUIS :

Responsabilité managériales

DURÉE, DATES, LIEU, HORAIRES :

14 heures, sur 2 jours

En entreprise ou dans notre centre de formation

Horaires et dates : cf. convention ou offre de formation

MODALITÉ D'ORGANISATION :

Formation en groupe jusqu'à 8 personnes

Connexion internet obligatoire - En présentiel

MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES :

- 1 salle de formation équipée d'ordinateurs ou de tablettes connectées à internet
- Support de cours, livret stagiaire
- Formateur spécialisé
- Apports théoriques sous formes d'exposés, illustrations, photos, cas pratiques

TARIF :

Contactez Féglé FORMATIONS : 03.54.44.45.44

contactfegeleformations@gmail.com

Personne en situation d'handicap :

Contactez Féglé Formations 03.54.44.45.44

Etablissement accessible aux personnes handicapées

PROGRAMME

- Comprendre son rôle de manager : leadership, organisation, animation, résultats
- Le rôle du manager au regard des valeurs du groupe et de sa politique RSE
- Comment faire évoluer son style personnel de management : élargir ses options de réponses face aux différentes situations professionnelles
- Le management des individus – s'adapter à ses collaborateurs : quels styles pratiquer en fonction des individus, identifier les leviers de l'autonomie, trouver son rôle et sa place face à ses collaborateurs
- Les techniques de communication managériale : la méthode SMART, l'écoute active et empathie, les bons réflexes
- Exercer son ascendant en situation difficile : faire face à la critique et assumer ses décisions, les réflexes de l'affirmation de soi, le contrôle de soi

Moyens pédagogiques

- Apport des intervenants
- Interactions par le biais de cas pratiques et de mise en situation

Objectifs

- Créer un environnement favorable au travail de chacun et à la performance globale des équipes
- Identifier et agir sur les éventuels problèmes managériaux rencontrés avec plus de recul
- Contribuer au développement des collaborateurs

METHODES PEDAGOGIQUES :

Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique.

Le formateur suit un plan précis pour aborder progressivement tous les points du programme.

Partie théorique : Alternance d'apport théorique par le formateur à l'aide d'un exposé par vidéoprojecteur et d'exercices en groupe, d'échanges d'expériences, de démonstration et d'explications sur paperboard.

SUIVI - ÉVALUATIONS :

Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.

L'évaluation privilégiera l'aspect formatif et les interactions participant/formateur. Elle pourra éventuellement prendre l'aspect d'un QCM.

Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation et sanctionnera l'acquisition des savoirs du participant